

**AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI**

Sayı:1  
Konu: Banka Promosyonu

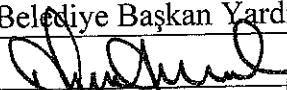
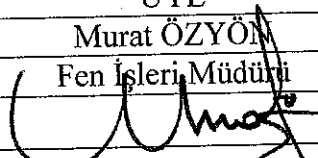
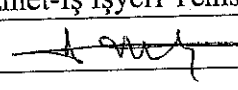
18.09.2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	2020/1
1-Kurumun Adı	AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	Camiatik Mh. Cumhuriyet Meydanı No: 1 Ayaş/Ankara
B) Telefon ve Faks Numarası	0-312-7122600 / 0-312-7122120
C) Elektronik Posta Adresi	ayasbelediyesi06@gmail.com
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	66 Personel (30 Memur ve 36 Daimi İşçi)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	358.873,99-TL (Eylül 2020 Maaşı)
6- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	3.449.342,49-TL (2020 yılı Eylül ayı verilerine göre)
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Ayaş Belediyesi Düğün Salonu
A) Adresi	Camiatik Mah. Çay Sok. A101 üstü Ayaş/Ankara
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06.10.2020 Salı günü, saat 14.00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu, 18.09.2020 Cuma günü saat 15.00' te yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirlenen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilerek davet edilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

- 1- Banka Promosyon İhalesi, ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyon İhale Şartnamesi ve diğer belgeler Ankara Ayaş Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden adresinden alınabilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Teklifler, en geç ihale günü, ihale saatine (06.10.2020 saat 14.00) kadar Ayaş Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne kapalı zarf içerisinde ulaştırılacak, komisyon ve diğer banka yetkililerin huzurunda açılan zarflardan sonra açık artırma yapılacaktır. Komisyon ve istekliler tur sonlarında 20 dakikayı geçmeyecek ara isteyebileceklerdir. İhale, komisyonunun uygun görmesi halinde en fazla teklifi veren banka üzerinde bırakılacaktır. Komisyon, yeterli rekabet şartlarının oluşmadığını değerlendirdiği takdirde ihaleyi iptal edebilecek veya başka bir tarihte yeniden yapılmak üzere erteleyebilecektir. Bu durumda teklifte bulunan bankalar herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır. İhaleye teklif sunan banka, bu şartnamede ve eklerinde yazılı şartları kabul etmiş sayılacaktır.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Serpil DİNÇER	Murat ÖZYÖN	Muharrem YILDIZ
Belediye Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürü	Hizmet-İş İşyeri Temsilcisi
		

Ekler:

- 1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Örneği
- 3- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4- Banka Bilgi Formu

**AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1-Kurumun Adı	AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	Camiatik Mh. Cumhuriyet Meydanı No:1 Ayaş/Ankara
B) Telefon ve Faks Numarası	0-312-7122600 / 0-312-7122120
C) Elektronik Posta Adresi	ayasbelediyesi06@gmail.com
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	66 Personel (30 Memur ve 36 Daimi İşçi)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	358.873,99-TL (Eylül 2020 Maaşı)
6- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	3.449.342,49-TL (2020 yılı Eylül ayı verilerine göre)
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Ayaş Belediyesi Düğün Salonu
A) Adresi	Camiatik Mah. Çay Sok. A101 üstü Ayaş/Ankara
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06.10.2020 Salı günü, saat 14.00

**A- GENEL ŞARTLAR**

1- İhale, Belediyemiz personeline yapılacak aylık, ücret, ikramiye, yolluk, fazla çalışma, iyileştirme, özendirme gibi ödemeleri kapsamaktadır.

2- Ayaş Belediyesinde 2020 yılı Eylül ayında memur ve daimi işçi olmak üzere toplam 66 personel bulunmakta olup, aylık 358.873,99-TL. olmak üzere yıllık 3.449.342,49-TL. (fazla mesai, ikramiye, iyileştirme ve özendirmeler dahildir) yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.

3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme **15.10.2020** tarihinde başlayacak ve süresi 3 (ÜÇ) yıl olacaktır. Bitim tarihi olan **14.10.2023** tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

4- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15. günü) 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Belediyemiz hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı veya EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

5- Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediyemiz veya personelimizden yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (şubede yapılan işlemler hariç) havale, EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. (Yurtdışı eft işlemleri hariç)

D. uf. 11

6- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, Belediyemizin sisteme dâhil olduğu ayın 30'unda kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına, peşin olarak yatıracaktır. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

7- Komisyonumuz ihale tekliflerini, personelimizin izinli olduğu günlerde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.

8- Anlaşma yapılan banka personeli, Belediyemiz personeline ücretsiz olarak düzenlediği ATM ve talep edenlere kredi kartlarını, bunlara ait şifreleri imza karşılığı Ayaş Belediyesinde teslim edecektir.

9- Anlaşma yapılan banka; Ayaş ilçe merkezinde ATM' si yoksa Protokolün imzalanmasından sonraki 1 (bir) ay içerisinde 1 adet son teknoloji ile güncellenmiş para çekme, para yatırma üniteleri olan ATM kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yeri Ayaş Belediyesi tespit edecektir. ATM' nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir. ATM kurulana kadar geçen sürede personele yapılacak ödemeler de personelin mevcut banka hesabına herhangi bir ücret alınmadan aktarılacaktır.

10- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti en az 5.000,00-TL (BeşbinTL) olacaktır. Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 24 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır. 24 saat içerisinde arıza giderilmediği veya para konmadığı takdirde İdare anlaşma yapılan bankayı yazılı olarak uyaracaktır. Bir takvim yılında üç kez uyarılmasına rağmen arızalar zamanında giderilmezse idare sözleşmeyi feshedebilecektir. Banka bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

11- Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Bankaya yazılı olarak bildirilen personele promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme imza tarihinden sonra işe başlayan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Protokol imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, nakil, vefat vb. nedenlerle Belediyemiz ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

12- Anlaşma yapılan banka, personelin talebi olmadan hesaplarındaki parayı yatırım ürünlerine çeviremeyecektir.

13- Anlaşma yapılan banka; Belediyemiz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Anlaşma yapılan banka tarafından her personelimizin adına vadesiz (MAAŞ) hesabı açılacaktır ve ilgili personelimizin isteği halinde herhangi bir ücret talep etmeden ek hesap ve fon hesabını Banka talep eden personelimize açacaktır.

14- Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

15- Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla

 11

kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

16- Belediye personelinin yazılı talebi halinde; ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

17- Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

18- Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum bu yazılımı 3. Bir kişiyle paylaşmayacaktır.

19- Kurum maaş listelerini, Kurumun otomasyon sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 (bir) iş günü öncesinde bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, banka bu protokol gereğince bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

20- E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. E-ortam veya listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kuruma ait olacaktır.

21- Banka; Ayaş Belediye Başkanlığı tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Ayaş Belediye Başkanlığının sorumluluğunda olacaktır.

22- Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

## **B- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**

- 1- Teklif mektubu,
- 2- Temsile ilişkin banka yetkilisi yazısı,
- 3- Banka bilgi formu

## **C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1- Bankalar tekliflerini kişi başına net promosyon tutar (TL) olarak sunacaklardır.

2- Banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin B bölümünde istenilen belgelerin olduğu; teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve

*D. ul. 11*

teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Belediyeye ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan Teklif zarfı bu değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- İstekliler tarafından kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklif üzerinden açık artırma turlarına başlanılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında mevcut durum değerlendirmesi yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu daveti tebliğ tarihini izleyen 5 gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Ayaş Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5- Belediye, Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin, bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankalara ihale tarihinden (1) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde bildirilir.

6- İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

7- Protokol iş bu şartname hükümlerine uygun olarak hazırlanacaktır. Hazırlanacak protokole belediye ve banka aleyhine sonuç doğuracak ilave hüküm konulamaz.

8- İmzalanacak protokol ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

#### **D- CEZAI HÜKÜMLER**

1- Açık artırma sonucunda Belediyemizin yaptığı Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2- Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmemekle yükümlüdür.

3- Protokolü imzalayan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defasında yazılı olarak uyarılır. 2. defa yükümlülüklerin ihlali halinde sözleşme bedelinin % 10'u (yüzde on) oranında ceza verilir. 3. defa ihlalin tekrarında ise sözleşme Belediyemizce tek tarafı olarak feshedilir.

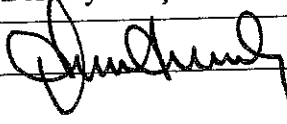
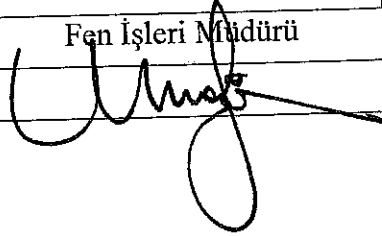
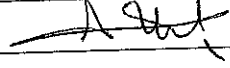
4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

  11

5- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Belediyemizin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyemiz mahkemeden bir karar almaya, ihtar çekmeye ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Belediyemizden herhangi bir hak talep ve iddia edemez.

6- İhtilaf halinde Ankara ili İcra Daireleri ve Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

İletişim ve bilgi için:  
0312 712 26 00-124 Özge Yaman EKLEME

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Serpil DİNÇER	Murat ÖZYÖN	Muharrem YILDIZ
Belediye Başkan Yardımcısı	Fen İşleri Müdürü	Hizmet-İş İşyeri Temsilcisi
		

AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU  
[bankanın adı]

...../...../2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	2020 - 1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	66 Personel
5-Promosyon İhalesi Yeri	Ayaş Belediyesi Düğün Salonu
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06.10.2020 Salı günü, Saat:14:00

AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1- ..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Maaş Promosyon ihalesine başvuruyuz.

2- Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan yetkili/yetkililer Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI

.....

.....Bankası Yetkilisi

İmza :.....

AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

...../...../2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	2020 - 1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	66 Personel
5-Promosyon İhalesi Yeri	Ayaş Belediyesi Düğün Salonu
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	06.10.2020 Salı günü, Saat:14:00

06.10.2020 Salı günü, Saat:14:00' te yapılacak olan Ayaş Belediye Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda sunmuş olduğumuz fiyatı içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

ÖDEME

Banka Promosyonu olarak kişi başı bir defada peşin 3 (üç) yıllık ödeme için ..... TL  
(rakam) ..... TL(yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI

.....

.....Bankası Yetkilisi

İmza :.....



AYAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA BİLGİ FORMU

[bankanın adı]

...../...../2020

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı	
Bankamızın Ankara' daki Şube Sayısı	
Bankamızın İlçe Merkezindeki ATM Sayısı	

Adı SOYADI

.....

.....Bankası Yetkilisi

İmza :.....